

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Valtion tukeman asuntorakentamisen keskus Varken avustamaan Asukas ensin - asumisneuvontahankkeeseen osallistuminen vuonna 2026

TRE:874/02.04.01/2026

Lisätietoja päätöksestä

Kiinteistöjohtajan 1.varahenkilö maankäyttöpäällikkö Heli Toukonieniemi, puh. 040 806 4007, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Kehittämiskoordinaattori Elina Pekkarinen, puh. 041 731 3230, etunimi.i.sukunimi@Tampere.fi

Päätös

Tampereen kaupunki osallistuu Valtion tukeman asuntorakentamisen keskuksen Varken rahoittamaan Asukas ensin - asumisneuvontahankkeeseen ajalla 1.1.2026–31.12.2026. Projektin toteutuksesta vastaa kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka -palveluryhmään kuuluva kestävä asuminen ja rakentaminen -yksikkö.

Projektin kokonaiskustannusarvio on 383 00 euroa, josta ulkopuolisen rahoituksen osuus vuonna 2026 on 114 900 euroa (4.2.2025, avustuksen asianumero va-varke-2025-7-21). Tampereen kaupungin omarahoitusosuus on 268 100 euroa. Projektia rahoittaa Valton tukeman asuntorakentamisen keskus. Rahoitus on käytettävissä 31.12.2026 saakka. Kaupungin rahoitusosuudesta vastaa kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka -palveluryhmä.

Aran ja Tampereen kaupungin kesken on laadittu sopimus asumisneuvonnan järjestämisestä vuosille 2023–2027.

Projektin omistaja on kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka -palveluryhmän kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm. Projektin operatiivinen omistaja on asunto- ja kehityspäällikkö Auli Heinävä.

Projektipäälliköksi nimetään kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka - palveluryhmään kuuluvan kestävä asuminen ja rakentaminen -yksikön kehittämiskoordinaattori Elina Pekkarinen.

Projektin ohjausryhmään nimetään hankkeen projektipäällikkö, kehittämiskoordinaattori Elina Pekkarinen, asunto- ja kehityspäällikkö Auli Heinävä, hankkeen projektisuunnittelijat Elina Mustalahti, Noora Mehto, Krista Hamunen, Juuli Mattila, Jenni Apukka ja Helka Niemelä (sij.). Lisäksi ohjausryhmän jäseniksi kutsutaan erityisasiantuntija Elina Karri, Pirkanmaan hyvinvointialue; palvelupäällikkö Sanna Vartio, Pirkanmaan hyvinvointialue; asumisneuvontapäällikkö Anu Rantanen, Y-säätiö; Anna Kangasvieri, Tampereen Vuokralosäätiö sr; asumisohjaaja Katja Viitala, Tampereen Vuokra-asunnot Oy, kehittämispäällikkö Anna Pekkarinen, Sisä-Suomen sosiaalialan osaamiskeskus sekä Valtion tukeman asuntorakentamisen keskus Varken edustaja, erityisasiantuntija Sina

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Rasilainen. Lisäksi ohjausryhmään kutsutaan järjestötoimijoiden edustajat Miika Joenperä (Tampereen A-kilta ry), Tomi Kuhanen (Setlementti Tampere ry) sekä Senni Rönkkö (ViaDia Pirkanmaa ry).

Taloushallinnon yhteyshenkilö on Jaana Hautala.

Projektin kustannukset maksetaan kustannuspaikalta 135004. Projektin SAP-tunnus on H1350_26_01.

Perustelut

Asukas ensin -asumisneuvontahankkeen päätavoitteena on edistää käytännöllisesti asuntoperusoikeuden toteutumista, ehkäistä asunnottomuutta ja häättöjä sekä lisätä sosiaalista turvallisuutta.

Asumisneuvonnan keinoin ennaltaehkäistään asunnottomuutta ja häättöihin johtavia asumisen kriisitilanteita. Asumisneuvontatoiminnan avulla tuetaan myös tarvittaessa vailla vakinaista asuntoa olevia henkilöitä ja perheitä asunnon löytämisessä, pyritään turvaamaan asumisen onnistumista ja ehkäisemään asunnottomuuden toistumista. Tarvittaessa asumisneuvonta motivoi kuntalaista hänen etuaan ja oikeuksiaan parhaiten edistävien palvelujen käyttöön. Lisäksi Asukas ensin -asumisneuvontahankkeessa tuetaan laajasti asumisen jatkuvuutta ja vahvistetaan itsenäisen asumisen valmiuksia.

Erityisenä painopisteenä vuonna 2026 on suunniteltu olevan kohtaavan yksilötyön saatavuuden edelleen vahvistaminen, asumisneuvonnan sisällöllisen ja menetelmällisen asiantuntemuksen kehittäminen asiakastyön tueksi sekä käytännön yhteistyötapojen ja -menetelmien jatkokehittäminen yhdessä muiden asunnottomuustyön kentällä toimivien organisaatioiden kanssa.

Vuoden 2026 hankekauden erityiset tavoitteet ovat seuraavat:

1. Asumisneuvonnan kehittäminen näyttöön perustuvan käytännön avulla ja näyttöön perustuvan toimintamallin kehittämiseen osallistuminen asunnottomuuden vähentämiseksi Pirkanmaalla;
2. Asumisneuvonnan saatavuuden vahvistaminen lisäämällä kuntalaisten palvelutietoisuutta käynnistämällä suunnitelmallinen tiedotuskampanja;
3. Vahvistamalla edelleen käytännön yhteistyötä asiakasprosesseissa hyvinvointialueen, vuokra-asunto toimijoiden sekä järjestöjen kanssa;
4. Lisäämällä muiden ammattilaisten valmiuksia antaa ohjausta asumiseen liittyviin kokonaisuuksiin sekä kehittää asumisneuvojien omaa sisällöllistä ja menetelmällistä asiantuntemusta;
5. Kehittämällä edelleen taloushäpeän tunnistavaa työtettä yhdessä kokemustoimijoiden kanssa sekä asumisneuvonnan kehittäjäasiakasverkoston perustaminen;
6. Kehittämällä järjestöjen toteuttamaa asumisneuvontaa ottaen huomioon erityisesti saatavuuden vahvistamisen sekä käytännön yhteistyösuhteet kaupungin asumisneuvojatoimijoihin sekä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

hyvinvointialueeseen;

7. Arvioimalla ja kehittämällä asumisneuvonnan kustannusvaikuttavuutta.

Elinvoiman palvelualueen toimintasäännön 5 §:n mukaan projektin toteutus päätös kuuluu kiinteistöjohtajan tehtäviin.

Projektissa käsiteltävien henkilötietojen osalta henkilörekisterin vastaava viranhaltija on asunto- ja kehityspäällikkö Auli Heinävä.

Projektiin liittyvistä, yli 15 000 euron arvoisista hankinnoista päättää kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm. Alle 15 000 euron hankinnoista, joista ei tehdä viranhaltijapäätöksiä, päättää asunto- ja kehityspäällikkö Auli Heinävä.

Projektin kokonaiskustannusarvio 383 000 euroa, josta ulkopuolisen rahoituksen osuus on 114 900 euroa ja Tampereen kaupungin osuus on 268 100 euroa. Valtion tukeman asuntorakentamisen keskus on myöntänyt projektille avustusta 114 900 euroa (4.2.2025, avustuksen asianumero va-varke-2025-7-21). Kaupungin rahoitusosuudesta vastaa kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka -palveluryhmä.

Projektin toteuttamisaika on 1.1. – 31.12.2026. Rahoitus on käytettävissä 31.12.2026 saakka.

Projektin strateginen omistaja on kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka - palveluryhmän kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm. Projektin operatiivinen omistaja on kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka -palveluryhmään kuuluvan kestävä asuminen ja rakentaminen -yksikön asunto- ja kehityspäällikkö Auli Heinävä.

Projektipäällikkönä toimii kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka - palveluryhmään kuuluvan kestävä asuminen ja rakentaminen - yksikön kehittämiskoordinaattori Elina Pekkarinen. Taloushallinnon yhteyshenkilö on projektiasiantuntija Jaana Hautala konsernihallinnon tukipalveluista. Projektipäällikön esihenkilönä toimii hänen vakituinen esihenkilönsä asunto- ja kehityspäällikkö Auli Heinävä ja taloushallinnon yhteyshenkilön esihenkilönä hänen vakituinen esimiehensä palvelupäällikkö Sanna Sipilä.

Menojen ja tulojen hyväksyntäoikeus ja tilaamisoikeudet projektiin liittyvissä asioissa määrittyvät projektin omistavan yksikön tilaamisoikeuksien mukaisesti.

Projektiin liittyvien laskujen asiatarkastus kuuluu projektipäällikölle.

Projektiin liittyvien laskujen hyväksyntä kuuluu operatiiviselle omistajalle (Konsernijohtajan päätös 10.12.2025 § 212).

Projektissa noudatetaan Tampereen kaupungin hankintaohjeistusta, taloudenhoidon konsernimääräystä ja projektiohjeistusta.

Toimivallan peruste

Hs § 34 kohta 4) Irtaimen omaisuuden sekä palvelujen hankinta, luovuttaminen ja vuokraus sekä sopimusten hyväksyminen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

lautakunnan palvelu- ja vuosisuunnitelman rajoissa projektin budjetin ja toteuttamisajan puitteissa salkkuprojektinsa osalta.

Tiedoksi

Auli Heinävä, Elina Pekkarinen, Jaana Hautala, kitiatalous

Allekirjoitus

Kiinteistöjohtajan 1.varahenkilö maankäyttöpäällikkö Heli Toukoniemi,
puh. 040 806 4007, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetettu nähtäville 9.3.2026 www.tampere.fi.

Tämä päätösote on lähetetty sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti 9.3.2026.

Muutoksenhakuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintoaikaisua haetaan kiinteistöjohtaja Virpi Ekholmilta.

Tampere
09.03.2026

Minna Kareinen
Hallintoassistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Valitusosoitus

§ 155

Valitusosoitus

Oikaisuohje ja valitusosoitus hankinta-asioissa

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan hakea muutosta vaatimalla julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) mukaista hankintaoikaisua. Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 25 §:n mukaisen kyseistä hankintaa koskevan kynnysarvon.

1. Hankintaoikaisu (oikaisuohje)

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun. Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisua koskevasta vaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen hankintaoikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen hankintaoikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuviranomainen

Hankintaoikaisua haetaan päätöksen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon. Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Määräaika

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos päätös oheisasiakirjoineen annetaan tiedoksi tavallisena kirjeenä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä niiden lähettämisestä. Mikäli käytetään todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksiantopäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

2. Valitus markkinaoikeuteen (valitusosoitus)

Jos hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain vastaisesti, voi tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 146 § 3 momentin mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Muutoksenhaku-aika

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta perusteluineen sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoituksen).

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 130 §:n 1) tai 3) kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asiaosainen voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Tiedoksisaanti

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos päätös oheisasiakirjoineen annetaan tiedoksi tavallisena kirjeenä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä niiden lähettämisestä. Mikäli käytetään todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituskielto

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta hallinto-oikeudesta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 146 § 2 momentin mukaisesti markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Valituksen tekeminen

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, jota vaaditaan muutettavaksi, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle ennen valitusajan päättymistä. Sähköisen valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus tehdään ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
faksi 029 56 43314
sähköposti markkinaoikeus@oikeus.fi

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 148 §). Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava päätöksessä mainitulle muutoksenhakuviranomaiselle edellä kohdassa **♦?Oikaisuviranomaisen♦?** mainittuun osoitteeseen.